

27.11.2017г. № 717-п
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«АЛАРСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
ИМ. А.В.ВАМПИЛОВА»

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением мэра Аларского района от 16.10.2017г. №568-п «О внесении изменений в учредительные документы Комитета по культуре администрации муниципального образования «Аларский район», постановлением мэра Аларского района от «21» ноября 2017г. № 698-п «О переоформлении правоустанавливающих документов учреждений культуры», руководствуясь Уставом муниципального образования «Аларский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека им. А.В.Вампилова» следующие изменения:

- в п.1.4. раздела 1 предложение «Функции и полномочия Учредителя исполняет отраслевое структурное подразделение администрации муниципального образования «Аларский район» комитет по культуре администрации муниципального образования «Аларский район» исключить;

- в п.1.5 раздела 1 слова «Муниципальное казённое учреждение Комитет по культуре администрации муниципального образования «Аларский район» (далее – Комитет по культуре)» заменить словами «Муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре» (далее – МКУ «Комитет по культуре»);

- в п.1.7. раздела 1 слова «финансовом органе муниципального образования «Аларский район» заменить словами «территориальном органе Федерального казначейства»;

- в п. 1.8. раздела 1 слова «и к тому же библиотека носит его имя» исключить;

- п. 2.6. раздела 2 дополнить предложениями следующего содержания: «- редакционно-издательская и полиграфическая деятельность;

- экспозиционно-выставочная деятельность;

- деятельность по изготовлению печатной и сувенирной продукции, документов, воспроизведенных на любых видах носителей, аудио-, видео-, кино- и аудиовизуальной продукции, которые изготовлены или приобретены за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- реализация сопутствующих товаров, в т.ч. реализация печатной, сувенирной продукции;

- в п.2.7. раздела 2 слова «предпринимательскую и» исключить;
- в абзаце 12 п. 2.8. раздела 2 слова «комитетом по культуре» заменить словами «МКУ «Комитетом по культуре»;
- в п.3.5. раздела 3:
 - слово «порнографическую» исключить;
 - дополнить словами «на защиту детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию»;
- в п. 4.6. раздела 4 после слова «иными» дополнить словом «нормативными»;
- в п.п. 5 п. 4.8. раздела 4 слово «российской» заменить словом «Российской»;
- в п.4.11. раздела 4 слова «или в Министерстве финансов Иркутской области» исключить;
- в абзаце 10 пункта 6.5. раздела 6 слово «директором» заменить словом «Учредителем»;

2. Наделить полномочиями по государственной регистрации изменений в Устав юридического лица директора Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека им. А.В.Вампилова» (Петрова В.Т.).

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» (А.Я. Ленц).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам Аларского района А.Ж. Папинову.

Мэр Аларского района
А.В. Футорный



ОГРН 1048500604130 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 09.01.2018 за
ГРН 2183850031430



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0CC80E7117246E09E0B2B
Владелец: Суханова Юлия Александровна
: Руководство
Межрайонная ИФНС России №17 по Иркутской области
Действителен: с 01.06.2017 по 01.06.2018

Утверждено постановлением
мэра Аларского района № 717-п от 27.11.2017

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. А. В. ВАМПИЛОВА»

п. Кутулик

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека им. А. В. Вампилова» (далее – Учреждение) осуществляет свою деятельность в области культуры и искусства, организации информационно-библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека им. А. В. Вампилова».

Сокращённое наименование – МБУК «МЦБ им. А. В. Вампилова».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 669451, п. Кутулик, ул. Советская, 35, Аларского района, Иркутской области.

Фактический адрес: 669451, п. Кутулик, ул. Советская, 35, Аларского района, Иркутской области.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Аларский район» в лице администрации муниципального образования «Аларский район» (далее – Учредитель). Учредитель несёт ответственность за организацию информационно-библиотечного обслуживания населения Учреждением, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов и сохранения историко-культурных ценностей.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является Муниципальное казённое учреждение «Комитет по культуре» (далее – Комитет по культуре).

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счёт в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение имеет свой логотип. Логотип представляет собой: графическое изображение. В нижнем левом углу штрихи под головой А.В. Вампилова символизируют страницы книг, бумагу как основной инструмент литератора, а вместе с головой А.В. Вампилова, которая расположена посередине над штрихами, обращенная направо образуют образ бюста, символического памятника А.В. Вампилову на малой родине в п. Кутулик в память драматурга.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение является муниципальным бюджетным общедоступным информационным, культурно-просветительским учреждением, хранителем книжных коллекций, историко-культурного наследия Аларского района.

1.12. Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств, который определяет цели и задачи Учреждения, назначение его руководителя, согласовывает штатное расписание.

1.13. В структуру Учреждения входит:

- межпоселенческая центральная библиотека им. А. В. Вампилова
- центральная детская библиотека.

1.14. В Учреждении могут создаваться иные отделы, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Аларский район» и настоящим Уставом.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является ведущим звеном в организации взаимного использования библиотечных ресурсов, разработчиком программ в сфере библиотечного дела.

2.2. Учреждению могут быть делегированы полномочия сельских поселений по комплектованию библиотек, методическому руководству на основе Соглашений.

2.3. Учреждение выполняет роль координирующего центра для библиотек района, развивает современные технологии и на их основе информационные, сервисные услуги.

2.4. Учреждение создано в целях:

- организации библиотечного обслуживания с учётом интересов и потребностей различных социально-возрастных групп, местных традиций;
- создания единого информационного и культурного пространства;
- обеспечения свободного доступа различных социально-возрастных групп к информации, знаниям, культуре.

2.5. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;

- формирование библиотечного фонда с учётом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- создание в библиотеке Книжной палаты Аларского района, сбор и хранение обязательного экземпляра документов.

2.6. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание справочной и консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- организация центров правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения, клубов по интересам и др.;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети;
- мониторинг потребностей пользователей;
- организация и проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий (вечеров, встреч, дискуссий, конференций, лекций с деятелями культуры, науки и литературы; фестивалей, конкурсов и иных культурных акций)
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- сбор, хранение, предоставление пользователям краеведческой информации через краеведческие фонды, картотеки и каталоги;
- разработка проектов, программ деятельности по развитию библиотек в районе;
- организация внестационарного библиотечного обслуживания населения района;
- мониторинг деятельности библиотек района (выезды, обследования);
- формирование, организация и каталогизация собственных библиотечных фондов и фондов библиотек района на основе договорных отношений;
- обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА), через электронную доставку документов;
- ведение учёта и предоставление государственной статистической отчётности о деятельности библиотек района;
- методическое обеспечение деятельности библиотек района, повышение квалификации библиотечных работников библиотек поселений;
- координацию совместного использования ресурсов библиотек поселений в пределах МО «Аларский район»;

- комплектование библиотечных фондов библиотек поселений, включая: изучение читательского спроса, формирование сводного заказа на литературу, осуществление закупок изданий, их систематизация и каталогизация, индивидуальный и суммарный учёт, техническая обработка и распределение по библиотекам, создание и ведение сводного каталога (электронного каталога), автоматизированных баз данных;

- предоставление гражданам наиболее полного перечня дополнительных услуг, определённых перечнем услуг по Учреждению;

- редакционно-издательская и полиграфическая деятельность;

- экспозиционно-выставочная деятельность;

- деятельность по изготовлению печатной и сувенирной продукции, документов, воспроизведенных на любых видах носителей, аудио-, видео-, кино- и аудиовизуальной продукции, которые изготовлены или приобретены за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- реализация сопутствующих товаров, в т.ч. реализация печатной, сувенирной продукции;

2.7. Помимо основной деятельности Учреждение может осуществлять и иную приносящую доход деятельность, не противоречащую законодательству РФ, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.8. К иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- возмещение затрат на изготовление читательского формуляра;

- справочно-библиографические услуги (составление библиографического описания документа по индивидуальному запросу; составление библиографического списка по сложному тематическому запросу; информационное обслуживание пользователей и организаций по договору; выполнение фактографических справок; редактирование библиографических описаний по сложному тематическому запросу; индексирование материалов; индивидуальное информирование по темам; тематический подбор документов из фондов библиотеки; составление каталогов книг, периодических названий, рукописей частных коллекций);

- доставка читателям книг на дом, к месту работы;

- услуги по раскрытию библиотечного фонда (проведение лекций – обзоров по заявленной теме; экскурсия по библиотеке; проведение массовых мероприятий по предварительной заявке);

- предоставление помещения библиотеки или выделение мест в ней для размещения рекламы сторонними организациями и частными лицами; проведение лекций, просветительских занятий на определённый срок по договору;

- сдача помещений в аренду;

- сервисные услуги, в т.ч. с использованием технических средств библиотеки (абонирование персонального компьютера; форматирование текста с помощью консультанта; набор текста на компьютере; запись информации на цифровой носитель заказчика);

- услуги технического обеспечения (перезапись фрагментов звуковых источников на носитель заказчика; уменьшение, увеличение текста, выкромек, чертежей; ксерокопирование, сканирование документов; распечатка документов);

- фото-видеосъёмка в помещении библиотеки;
- услуги специалиста по поиску информации в сети Интернет;
- иные виды деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально - творческое развитие библиотеки.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счёт Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности. Цены (тарифы) на платные услуги рассматриваются компетентными органами библиотеки, утверждаются Учредителем, по согласованию с МКУ «Комитетом по культуре».

3. Функции Учреждения

3.1. Учреждение выполняет следующие функции:

- обеспечение методико-библиографической и практической помощи библиотекам;
- обеспечение библиотечного обслуживания населения района посредством единого книжного фонда библиотек;
- осуществление контроля за сохранностью библиотечного фонда по библиотекам, своевременное информирование глав поселений о допущенных нарушениях работниками библиотек;
- консультирование по вопросам, касающимся деятельности библиотек и качественному библиотечному обслуживанию населения;
- разработка целевых, перспективных годовых планов и комплексных программ развития в области библиотечного обслуживания с учётом совместной деятельности библиотек;
- организация как районных, так и областных семинаров, стажировок, курсов повышения квалификации работников;
- обеспечение сводной государственной статистической отчётности по деятельности библиотек.

3.2. Выполнение Учреждением дополнительных видов услуг, требующих финансовых затрат, должно предоставляться согласно договорным отношениям с поселением.

3.3. Комплектованием фондов осуществляется Учреждением на договорной основе с каждым поселением в соответствии с расходами, предусмотренными местными бюджетами.

3.4. Комплектование и обработка библиотечных фондов осуществляется на основании заключённых Соглашений с поселениями.

3.5 Учреждение обязано проводить мероприятия, направленные на борьбу с распространением сведений содержащих экстремистскую, террористическую направленность, на защиту детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию).

3.6. Учреждение обязано обеспечить защиту детей от информации, причиняющей, вред их здоровью и (или) развитию, в том числе от такой информации содержащейся в информационной продукции, находящейся в библиотечном фонде и издаваемой библиотекой.

4. Имущество и средства Учреждения

4.1. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Особо ценным движимым имуществом является имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом, если иное не установлено законом.

4.2. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.3. Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества Учреждения.

Учреждение обязано не совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.4. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления собственником, либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества может быть изъято в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

4.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом

Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.8. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 2) средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;
- 3) имущество и денежные средства, переданные учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;
- 4) доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим уставом;
- 5) иные источники, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, муниципального задания утверждённых Учредителем в порядке установленном законодательством.

4.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется органом местного самоуправления.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Аларский район».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевой счёт, открытый в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершённая без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением абзаца первого пункта 4.12. устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные учредительными документами для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

4.14. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

4.15. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных предусмотренных уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечёт за собой снижение его нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

4.16. Учреждение в установленном законом порядке устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

Установление всех видов премиальных выплат, в том числе за счёт внебюджетных средств к должностному окладу директора Учреждения осуществляется Учредителем.

5. Компетенция Учредителя Учреждения

5.1. В компетенцию администрации муниципального образования «Аларский район» входит:

- утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности мэром муниципального образования «Аларский район».

6.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- организует и несёт полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности приносящей доход;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет приём и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

6.4. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- открывать лицевые счета Учреждения;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- утверждать структуру, смету расходов и штатное расписание Учреждения;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- устанавливать форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и утверждённой сметой расходов.

6.5. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определённым Учредителем;
- не допускать установленного трудовым договором, заключённым с Учредителем, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором Учреждения муниципального образования «Аларский район» по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности

Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

6.5. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

7. Отчётность и контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Иркутской области.

За искажение государственной отчётности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

7.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.2. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;

- по решению суда согласно законодательству.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.4. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закреплённого за бюджетным учреждением.

9.Изменения и дополнения Устава

9.1.Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2.Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом государственной регистрации юридических лиц.

9.3.Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Принято и
перечислено
13 экземпляров
Визы № 100



В. Браунер
Старший Б.Т.