

Утверждаю: _____
Директор МБУК
«МЦБ им. А. В. Вампилова»
Петрова В.Т.
« ____ » _____ 20__ г.

Положение об обработке персональных данных читателей
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческая центральная библиотека им. А.В. Вампилова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие в процессе сбора, хранения, использования и уничтожения персональных данных пользователей библиотекой.

1.2. Целью настоящего Положения является соблюдение прав пользователей на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке его персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152 –ФЗ «О персональных данных», с Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008г. № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.4. Основные понятия используемые в настоящем Положении:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся к определённому физическому лицу (пользователю библиотеки), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;
- **обработка персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- **распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определённому кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно – телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким – либо иным способом;
- **использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия

решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- **блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **информационная система персональных данных** – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2. Принципы обработки персональных данных читателей

2.1. Сбор персональных данных читателей библиотекой осуществляется с целью:

- повышения оперативности и качества обслуживания читателей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального их обслуживания, а также соблюдения пропускного режима, установленного правилами пользования библиотекой;

- обеспечения сохранности библиотечного имущества в соответствии с Законом Иркутской области «Об административной ответственности за правонарушения в сфере библиотечного дела в Иркутской области» от 10 декабря 2007г. № 122 – ОЗ;

- соблюдения библиотекой правил оказания услуг связи на основании ст. 53 и ст. 64 Федерального закона от 7 июля 2003г. № 126 –ФЗ «О связи»;

- исполнения Постановления Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005г. № 43 «Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультурой статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии».

2.2. Персональные данные читателей обрабатываются библиотекой на основании ст.5 и ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» и с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью читателя, либо его законного представителя, в формуляре читателя (регистрационной карточке, поручительство).

2.3. Источником персональных данных служит формуляр (регистрационная карточка, поручительство) читателя, заполняемая им лично или с его слов библиотекарем при оформлении в библиотеку и удостоверяемая собственноручной подписью пользователя.

2.4. Персональные данные читателей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы библиотекой или её сотрудниками для целей, не перечисленных в п. 2.1. настоящего Положения.

2.5. Разглашение персональных данных читателя или их части допускается только в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно- розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно- исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с отдельного письменного согласия читателя.

2.6. Перечень персональных данных вносимых в формуляр (регистрационную карточку, поручительство) пользователя:

- фамилия, имя и отчество читателя
- пол
- год рождения
- паспортные данные (серия, номер)
- сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту пребывания
- телефон
- сведения об образовании (высшее, среднее и т.д.)
- место работы/ учёбы
- должность.

3. Условия обработки персональных данных читателей

3.1. Персональные данные читателей хранятся в отделе обслуживания, на бумажном носителе (регистрационная карточка, формуляр, поручительство). При хранении персональных данных (материальных носителей) должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаяющие несанкционированный к ним доступ.

3.2. Право доступа к персональным данным читателей имеют:

- администрация Муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека им. А. В. Вампилова» (далее по тексту МБУК «МЦБ им. А. В. Вампилова»): директор, заведующая центральной детской библиотекой, заведующая методическим отделом, заведующая информационно – библиографическим отделом, заведующая отделом обслуживания;
- сотрудники отделов обслуживания (абонемента, читального зала, информационного центра открытого доступа).

Работники библиотеки, имеющие доступ к формулярам (регистрационным карточкам, поручительствам) читателей, содержащие персона-

льные данные дают письменное обязательство о неразглашении персональных данных.

3.3. Работники отделов обслуживания вправе передавать персональные данные читателя работникам администрации в объёме необходимом для исполнения ими служебных обязанностей и согласно их должностным инструкциям, а также в случаях, установленных законодательством.

3.4. Директор библиотеки может передавать персональные данные читателя третьим лицам, если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья читателя, а также в случае составления в отношении читателя протокола об административном нарушении в соответствии с Законом Иркутской области «Об административной ответственности за правонарушения в сфере библиотечного дела в Иркутской области» от 10 декабря 2007г. № 122-ОЗ и иных случаях, установленных действующим законодательством.

3.5. При передаче персональных данных читателя директор МБУК «МЦБ им. А.В. Вампилова» предупреждает лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требует от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3.6. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных читателей, определяются должностными инструкциями.

3.7. Персональные данные читателя уточняются ежегодно при первом посещении читателем библиотеки в году, следующим за годом регистрации, либо годом последнего уточнения персональных данных. В случае изменения персональных данных библиотека переоформляет формуляр (регистрационную карточку, поручительство) читателя, уничтожает формуляр (регистрационную карточку, поручительство) с неверными данными.

3.8. Срок обработки персональных данных библиотекой – в течение трёх лет с момента последней перерегистрации читателя. По истечении срока обработки персональные данные на бумажном носителе (регистрационная карточка, формуляр, поручительство) уничтожаются.

4. Права читателей

4.1. Читатель имеет право на получение при обращении в библиотеку следующей информации:

- подтверждение факта обработки персональных данных библиотекой, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые библиотекой;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе их хранения;

- сведения о том, какие юридические последствия для читателя может повлечь за собой обработка его персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных в целях информирования читателя о новых услугах библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в библиотеке мероприятиях путём осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия читателя выраженного в письменной форме и прекращается немедленно по его письменному требованию.

4.3. Если читатель считает, что библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, читатель вправе обжаловать действия или бездействие библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

4.4. Читатель имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5. Обязанности библиотеки в отношении обработки персональных данных читателей

5.1. Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

5.2. Библиотека осуществляет передачу персональных данных читателя только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

5.3. Библиотека обязана в порядке, предусмотренном п.п. 4.1. – 4.3 настоящего Положения, сообщить читателю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении читателя в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса.

5.4. Библиотека обязана внести по требованию читателя необходимые изменения, заблокировать его персональные данные по предоставлению читателем сведений подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему читателю и обработку которых осуществляет библиотека, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесённых изменениях и предпринятых мерах библиотека уведомляет читателя или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого читателя были переданы.

5.5. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними библиотека при обращении или запросу читателя

осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему читателю, с момента такого обращения на период проверки.

5.6. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных библиотека на основании документов, представленных читателем или его законным представителем, уточняет персональные данные и снимает их блокирование.

5.7. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, библиотека в срок, не превышающий трёх рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений библиотека в срок, не превышающий трёх рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных библиотека уведомляет читателя или его законного представителя.

5.8. По истечении трёх лет с момента последней перерегистрации читателя библиотека прекращает обработку персональных данных, уничтожает (в случае прямого отказа от пользования библиотекой) его персональные данные на бумажном носителе (регистрационную карточку, формуляр). Уничтожение и обезличивание персональных данных производится только при условии, что читатель не имеет задолженности перед библиотекой. В противном случае, персональные данные блокируются, уничтожаются и обезличиваются только после снятия задолженности, либо после уведомления читателя о составлении в отношении него протокола об административном правонарушении в соответствии с Законом Иркутской области «Об административной ответственности за правонарушения в сфере библиотечного дела в Иркутской области» от 10 декабря 2007г. № 122- ОЗ.

6. Ответственность библиотеки и её сотрудников

6.1. Защита прав читателей, установленных настоящим Положением и законодательством РФ, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных читателя, восстановления нарушенных прав и возмещения причинённого ущерба, в том числе морального ущерба.

6.2. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных читателя библиотекой и иными лицами, они несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Согласовано:

Юрист Комитета по культуре

администрации МО «Аларский район»: _____ / Шаракшинова С.Ч./

« _____ » _____ 20 ____ г.