

01.09.2026г. № 390-П
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«АЛАРСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ «МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ
ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. А.В. ВАМПИЛОВА»**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Порядком принятия решений об установлении цен (тарифов) на товары, услуги (работы) муниципальных унитарных (казенных) предприятий и муниципальных учреждений Аларского района, утвержденным решением Думы муниципального образования «Аларский район» от 23.06.2014 г. № 5/473-рд, Порядком определения платы за оказание бюджетными учреждениями муниципального образования «Аларский район» гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенными федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, утвержденным постановлением администрации МО «Аларский район» от 11.03.2012 г. № 182-п, постановлением администрации муниципального образования «Аларский район» от 19.06.2023 г. № 513-п «Об утверждении перечня мер социальной поддержки, предоставляемых на территории муниципального образования «Аларский район» участникам специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, и членам их семей», протоколом № 2 Органа администрации муниципального образования «Аларский район», уполномоченного мэром муниципального образования «Аларский район» на осуществление управленческих функций в сфере формирования и регулирования цен, тарифов, ставок и надбавок от 06.12.2024 г., руководствуясь Уставом муниципального образования «Аларский район».

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о платных услугах, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Межпоселенческая центральная библиотека им. А.В. Вампилова» (Приложение 1).
2. Утвердить Перечень и прейскурант цен на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением культуры

«Межпоселенческая центральная библиотека им. А.В. Вампилова» (Приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации МО «Аларский район» от 26.07.2016 г. № 387-п «Об утверждении положения о платных услугах, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Межпоселенческая центральная библиотека им. А.В. Вампилова»;

- постановление администрации МО «Аларский район» от 15.09.2020 г. № 691-п «О внесении дополнения и изменения в постановление администрации муниципального образования «Аларский район» от 26.07.2016 г. № 387-п «Об утверждении положения о платных услугах, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Межпоселенческая центральная библиотека им. А.В. Вампилова»;

- постановление администрации МО «Аларский район» от 26.12.2023 г. № 980-п «О внесении дополнения и изменения в постановление администрации муниципального образования «Аларский район» от 26.07.2016 г. № 387-п «Об утверждении положения о платных услугах, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Межпоселенческая центральная библиотека им. А.В. Вампилова»;

- постановление администрации МО «Аларский район» от 26.12.2024 г. № 1012-п «О внесении дополнения и изменения в постановление администрации муниципального образования «Аларский район» от 26.07.2016 г. № 387-п «Об утверждении Положения о платных услугах, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Межпоселенческая центральная библиотека им. А.В. Вампилова».

4. Установить, что настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Цыренов В.Д.) и опубликовать в районной газете «Аларь» (Аюшинова И.В.).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра района по социальным вопросам Сагадарову В.В.

Мэр района
Р.В. Дульбеев



Приложение 1
к постановлению администрации
МО «Аларский район»
от « 01 » 09 20 26 г. № 390-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах, предоставляемых
муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Межпоселенческая центральная библиотека
им. А.В. Вампилова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Межпоселенческая центральная библиотека им. А.В. Вампилова» (далее - Положение), разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Порядком принятия решений об установлении цен (тарифов) на товары, услуги (работы) муниципальных унитарных (казенных) предприятий и муниципальных учреждений Аларского района, утвержденным решением Думы муниципального образования «Аларский район» от 23.06.2014 №5/473-рд;
- Порядком определения платы за оказание бюджетными учреждениями муниципального образования «Аларский район» гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенными федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, утвержденным постановлением администрации МО «Аларский район» от 11.03.2012 №182-п;
- постановлением администрации муниципального образования «Аларский район» от 19.06.2023 № 513-п «Об утверждении перечня мер социальной поддержки, предоставляемых на территории муниципального образования «Аларский район» участникам специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, и членам их семей».

1.2. Настоящее Положение определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Межпоселенческая центральная библиотека им. А.В. Вампилова» (далее - Учреждение) населению и организациям на территории муниципального образования «Аларский район».

1.3. Цель настоящего Положения:

- эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за Учреждением;

- расширение перечня и увеличение объемов предоставляемых услуг;
- привлечение средств в местный бюджет из дополнительных источников, обновление и расширение материально-технической базы Учреждения, материальное стимулирование работников;
- упорядочение процедуры предоставления платных услуг (планирование, использование, учет и отчетность доходов);
- улучшение качества услуг через внедрение новых и прогрессивных форм культурного обслуживания населения;
- использование передового опыта организаций и совершенствование работы Учреждения.

1.4. Основными задачами введения единого порядка предоставления платных услуг являются:

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
- повышение эффективности работы Учреждения;
- обеспечение ценовой доступности услуг Учреждения для всех слоев населения;
- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг.

1.5. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок получения Учреждением разрешения на право предоставления платных услуг населению;
- требования, предъявляемые к Учреждению при получении права предоставления платных услуг населению;
- порядок формирования стоимости выполнения услуг;
- порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.

1.6. Платные услуги Учреждения являются частью хозяйственной деятельности Учреждения и оказываются в соответствии с перечнем платных услуг.

1.7. Платные услуги осуществляются за счет средств потребителей муниципальных услуг, сторонних организаций, частных лиц, родителей и не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджета МО «Аларский район» в соответствии со статусом Учреждения. В противном случае заработанные таким образом средства изымаются Учредителем в его бюджет.

1.8. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются администрацией муниципального образования «Аларский район».

С информацией о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель может ознакомиться на сайте Учреждения и информационных стендах Учреждения.

1.9. Учреждение обязано обеспечить пользователей услуг бесплатной наглядной, доступной и достоверной информацией:

- о месте нахождения Учреждения;
- о месте его государственной регистрации и режиме работы;
- о видах услуг, предоставляемых на платной основе;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах на платные услуги для отдельных категорий населения;
- о Положении о платных услугах.

Указанные сведения подлежат размещению на официальном сайте Учреждения и информационных стендах Учреждения.

1.10. Настоящее Положение обязательно для исполнения Учреждением.

2. Основные понятия и виды платных услуг

2.1. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

Культурная деятельность в муниципальном образовании «Аларский район» - деятельность по созданию, сохранению, распространению и освоению культурных ценностей в целях развития культуры и искусства, а также самореализации личности, художественно-эстетического и музыкального образования и воспитания в муниципальном образовании «Аларский район»;

Услуга Учреждения - деятельность, результаты которой реализуются и потребляются в процессе осуществления культурной, творческой и досуговой деятельности Учреждения.

Платные услуги Учреждения:

- услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость для развития МО «Аларский район» (базовые);
- услуги, оказываемые Учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно ориентированные).

Прибыль на услугу в сфере культуры представляет собой превышение цены на услугу в сфере культуры над ее себестоимостью (без налогов и сборов, не относящихся на себестоимость).

Потребитель – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее, приобретающее или использующее товары (работы, услуги) исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

Исполнитель - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека им. А. В. Вампилова».

2.2. К платным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся:

2.2.1. Сервисные услуги, в т.ч. с использованием технических средств:

- 2.2.1.1. Услуги консультанта по поиску информации в сети Интернет;
- 2.2.1.2. Помощь в открытии индивидуального почтового ящика;
- 2.2.1.3. Электронная доставка документов, отправка файла заказчику по e-mail через Интернет;
- 2.2.1.4. Услуги по работе с клиентами, индивидуальная консультация по работе с ПК, гаджетами, по поиску в правовых и иных электронных базах данных;
- 2.2.1.5. Формирование текста с помощью консультанта:
 - простой текст;
 - сложный текст (графики, таблицы);
- 2.2.1.6. Запись информации на цифровой носитель заказчика;
- 2.2.1.7. Брошюровка:
 - формат А4 (30 листов) на пружине А4 120 мм.;
 - формат А4 (30 листов) на пружине А4 110 мм.;
 - формат А4 (30 листов) на пружине А4 10 м;
- 2.2.1.8. Ламинирование:
 - формат А4 (21*30);
 - формат А5 (13*18);
 - формат А6 (10*15);
- 2.2.1.9. Составление списка тематических ссылок на Интернет-ресурсы;
- 2.2.1.10. Набор текста на компьютере, форматирование, верстка для издания книги с рукописи автора;
- 2.2.2. Услуги технического обеспечения:
 - 2.2.2.1. Перезапись фрагментов звуковых источников на носитель заказчика (аудиокассета, CD);
 - 2.2.2.2. Ксерокопирование А4:
 - на бумаге библиотеки;
 - на бумаге заказчика;
 - копирование подшивок газет, журналов;
 - 2.2.2.3. Сканирование документов формата А4;
 - 2.2.2.4. Распечатка текста ч/б печать:
 - на бумаге библиотеки;
 - на бумаге заказчика;
 - 2.2.2.5. Распечатка на фотобумаге на цветном принтере:
 - формат А4 (21*30) (1 лист);
 - формат А5 (15*20) (1 лист);
 - формат А6 (10*15) (1 лист);
 - 2.2.2.6. Распечатка на бумаге для печати на цветном принтере (Формат А4);
- 2.2.3. Предоставление помещения библиотеки:
 - 2.2.3.1. Предоставление помещения библиотеки или выделение мест в ней для проведения мероприятий сторонними организациями и частными лицами;
- 2.2.4. Предоставление служебного автомобиля (библиобуса):

2.2.4.1. Предоставление служебного автомобиля (библиобуса) сторонним организациям и частным лицам для выезда на мероприятия (семинары, совещания, культурные мероприятия и т.п.);

2.2.5. Туристические маршруты:

2.2.5.1. Экскурсии по туристическим маршрутам:

- группа до 15 человек;
- группа от 15 до 20 человек;
- группа от 20 до 30 человек;

2.2.6. Изготовление, реализация печатной и сувенирной продукции:

2.2.6.1. Одежда из овечьей шерсти:

- одеяло 1,5 спальное;
- одеяло 2 спальное;

2.2.6.2. Изготовление сидухи из овечьей шерсти:

- валяная подушка с рисунком, обшитая тесьмой с орнаментом;
- валяная сидуха обвязанная;
- сидуха стеганная;

2.2.6.3. Изготовление оберега из овечьей шерсти:

- оберег на шерстяной нитке;
- оберег на шнурке;
- оберег на тесьме с орнаментом;
- оберег на кожаном шнуре;

2.2.6.4. Панно из шерсти в технике мокрое валяние:

- размер панно 40 × 25;
- размер панно 25 × 25;
- «Валенки – шептуны» из шерсти;
- Ключница из шерсти;

2.2.6.5. Изготовление сувенирной продукции на 3-D принтере:

- 1 грамм;
- 30 грамм;
- 60 грамм;
- мастер – класс на 3-D принтере.

2.2.7. Экскурсионное обслуживание:

2.2.7.1. Тематические и обзорные экскурсии по экспозициям и выставкам:

- взрослый;
- детский (6-14 лет);
- детский, студенческий (от 14 до 22 лет);
- отдельные категории граждан;

2.2.8. Мастер-класс:

2.2.8.1. Проведение мастер-классов:

- взрослый;
- детский (6-14 лет);
- детский, студенческий (от 14 до 22 лет);
- отдельные категории граждан;

2.2.9. Творческие встречи:

2.2.9.1. Творческая встреча (1 мероприятие);
2.2.10. Культурно- просветительская работа:
2.2.10.1. Культурно - просветительские и литературно-эстетические мероприятия (литературные вечера, краеведческие игры, викторины, квесты и квизы):

- взрослый;
- детский (6-14 лет);
- детский, студенческий (от 14 до 22 лет);
- отдельные категории граждан.

Предельный уровень рентабельности равен 25 %.

3. Порядок предоставления платных услуг Учреждением

3.1. Учреждение вправе оказывать платные услуги потребителям:

- в соответствии с Уставом Учреждения;
- руководствуясь настоящим Положением;
- при зачислении средств на единый счет местного бюджета.

3.2. Учреждение составляет смету затрат на платные услуги в сфере культуры.

3.3. Учреждение по согласованию с МКУ «Комитет по культуре» и управлением экономического развития, труда и туризма администрации МО «Аларский район» определяет перечень платных услуг.

3.4. Перечень платных услуг и цены на платные услуги Учреждения утверждаются приложением к постановлению администрации МО «Аларский район» об утверждении Положения.

3.5. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения либо привлеченными специалистами.

3.6. Учреждение обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.

3.7. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

3.8. Работа по оказанию платных услуг сотрудниками Учреждения должна осуществляться в свободное от основной работы время.

3.9. Предоставление платных услуг осуществляется в рамках заключенных договоров. При этом в договоре указываются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.10. Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

3.11. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность имущества, материальных и других ценностей.

3.12. Расчеты за оказание платных услуг производятся ответственными лицами Учреждения, предоставляющего данный вид платной услуги, в том числе с применением бланков строгой отчетности.

4. Порядок утверждения оплаты, расходования и учета средств от оказания платных услуг

4.1. Источником финансовых средств Учреждения при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, учреждений, организаций;
- другие не запрещенные законом источники.

4.2. Цены (тарифы) на услуги и продукцию, включая цены на билеты, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются Учреждением по согласованию с МКУ «Комитет по культуре» и Управлением экономического развития, труда и туризма администрации МО «Аларский район», в соответствии с методическими рекомендациями о порядке формирования цен на платные услуги, оказываемые населению Учреждением.

Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, формируются на основании калькуляций, рассчитанных с учетом материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг, налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с Порядком принятия решений об установлении цен (тарифов) на товары, услуги (работы) муниципальных унитарных (казенных) предприятий и муниципальных учреждений Аларского района, утвержденным решением Думы муниципального образования «Аларский район» от 23.06.2014г №5/473-рд, Порядком определения платы за оказание бюджетными учреждениями муниципального образования «Аларский район» гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, утвержденным постановлением администрации МО «Аларский район» от 11.03.2012 №182-п.

4.3. Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5%;
- изменения в действующем законодательстве системы, форм и размеров оплаты труда.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.

4.4. Физическими лицами оплата за услуги производится в наличной форме непосредственно в кассу Учреждения с применением бланков строгой отчетности, в безналичной форме - через систему Эквайринг Сбербанка и через сформированное платежное поручение по QR-коду.

4.5. Учреждение обязано выдавать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (бланк строгой отчетности, билет).

4.6. Расчет юридическими лицами за оказанные услуги осуществляется путем перечисления предусмотренной в договоре суммы на лицевой счет Учреждения.

4.7. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Учреждения по учету средств от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности.

4.8. Учреждение ведет учет предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

4.9. Расходование средств осуществляется в соответствии со сметой, утвержденной директором Учреждения и согласованной с МКУ «Комитет по культуре».

4.10. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг по приказу директором Учреждения, направляются в рамках утвержденной сметы в следующих пропорциях:

- 50 % направляются на дополнительную оплату труда работников, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели);
- 30 % направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и т.д.
- 20 % направляются на возмещение затрат на служебные командировки на территории Российской Федерации (расходы на питание, проживание, проезд).

4.11. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции органы и организации, которым в соответствии с законодательством предоставлено право проверки деятельности учреждений.

5. Взаимные обязанности и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг

5.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителям необходимую и достоверную информацию на информационном стенде и сайте.

5.2. Потребители платных услуг обязаны:

- оплатить стоимость услуги;
- выполнить требования, предусмотренные договором.

5.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Потребители услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

5.4. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой Потребителю неустойки в порядке и размере, определенных Законом РФ «О защите прав потребителей» или договором.

5.5. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

6. Порядок предоставления льгот на платные услуги

6.1. Учреждение определяет перечень и размеры льгот при оказании дополнительных платных услуг следующим категориям граждан, которым предоставляются услуги на льготной основе:

- дети дошкольного возраста;
- дети-сироты и дети, находящиеся под опекой и попечительством;
- дети-инвалиды;
- многодетные семьи;
- инвалиды;
- пенсионеры;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;
- участники специальной военной операции, призванные на военную службу по мобилизации или проходящие военную службу по контракту, либо заключившие контракт о добровольном содействии и выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, члены их семей.

7. Пожертвования и дарение

7.1. Учреждение имеет право на получение пожертвований (даров, субсидий, спонсорских средств) от физических и юридических лиц, организаций в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Учреждение, принимающее пожертвования (дар), ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

8. Заключительные положения

8.1. Должностные лица Учреждения за нарушение настоящего Положения, а также неосуществление должного контроля за порядком предоставления и качеством предоставляемых платных услуг могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в Учреждении несет его директор.

Приложение 2
к постановлению администрации
МО «Аларский район»
от 01.09.2026 г. № 390-П

**Перечень и прейскурант цен на платные услуги
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческая центральная библиотека
им. А.В. Вампилова»**

№	Наименование услуг	Единица измерения	Отделы	Цена (руб.)
1. Сервисные услуги, в т.ч. с использованием технических средств				
1.1	Услуги консультанта по поиску информации в сети Интернет	1 час	Отдел обслуживания	100-00
1.2	Помощь в открытии индивидуального почтового ящика, учетной записи в соц. сетях пользователю	1 адрес	Отдел обслуживания	35-00
1.3	Электронная доставка документов, отправка файла заказчику по e-mail через Интернет	1 отправка	Отдел обслуживания	35-00
1.4	Услуги по работе с клиентами, индивидуальная консультация по работе с ПК, гаджетами, по поиску в правовых и иных электронных базах данных	1 консультация/ 1 час	Отдел обслуживания	200-00
1.5	Формирование текста с помощью консультанта: -простой текст; -сложный текст (графики, таблицы)	1 документ 1 документ	Отдел обслуживания	45-00 182-00
1.6	Запись информации на цифровой носитель заказчика	1 запрос	Отдел обслуживания	27-00
1.7	Брошюровка: -Формат А4 (30листов) на пружине А4 120 мм.; -формат А4 (30 листов) на пружине А4 110 мм.;	1 документ	Отдел обслуживания	244-00 240-00

	-формат А4 (30 листов) на пружине А4 10 м.			191-00
1.8	Ламинирование: -формат А4 (21*30); -форма А5 (13*18); -формат А6 (10*15)	1 документ	Отдел обслуживания	106-00 53-00 26-00
1.9	Составление списка тематических ссылок на Интернет-ресурсы	1 ссылка	Отдел краеведения и библиографии	27-00
1.10	Набор текста на компьютере, форматирование, верстка для издания книги с рукописи автора	1 авторский лист	Отдел краеведения и библиографии	363-00
2. Услуги технического обеспечения				
2.1	Перезапись фрагментов звуковых источников на носитель заказчика (аудиокассета, CD)	5 мин	Отдел обслуживания	45-00
2.2	Копирование А4: -на бумаге библиотеки; -на бумаге заказчика; -копирование подшивок газет, журналов	1 лист 1 лист 1 лист	Отдел обслуживания	15-00 9-00 20-00
2.3	Сканирование документов формата А4	1 экспонирование	Отдел обслуживания	27-00
2.4	Распечатка текста ч/б -на бумаге библиотеки; -на бумаге заказчика	1 лист	Отдел обслуживания	15-00 10-00
2.5	Распечатка на фотобумаге на цветном принтере: -формат А4(21*30) (1 лист); -формат А5 (15*20) (1лист); -формат А6 (10*15) (1 лист)	до 20 шт. от 20 и более до 30 шт. от 30 и более до 50 шт. от 50 и более	Отдел обслуживания	40-00 38-00 20-00 18-00 10-00 8-00
2.6	Распечатка на бумаге для печати на цветном принтере (Формат А4)	1 лист	Отдел обслуживания	20-00
3. Предоставление помещения библиотеки				
3.1	Предоставление помещения библиотеки или выделение мест в ней для проведения	1 час	Отделы, выполняющие	623-00

	мероприятий сторонними организациями и частными лицами		услуги	
4. Предоставление служебного автомобиля (библиобуса)				
4.1	Предоставление служебного автомобиля (библиобуса) сторонним организациям и частным лицам для выезда на мероприятия (семинары, совещания, культурные мероприятия и т.п)	1 километр	Отделы, выполняющие услуги	50-00
5. Туристические маршруты				
5.1	Экскурсии по туристическим маршрутам: - группа до 15 человек; - группа от 15 до 20 человек; - группа от 20 до 30 человек	1 билет	ТИЦ	2000-00 1500-00 1000-00
6. Изготовление, реализация печатной и сувенирной продукции				
6.1.	Одеяла из овечьей шерсти: - одеяло 1,5 спальное; - одеяло 2 спальное;	1 шт. 1 шт.	Отделы, выполняющие услуги	7000-00 10000-00
6.2	Изготовление сидушки из овечьей шерсти: - валяная подушка с рисунком, обшитая тесьмой с орнаментом; - валяная сидушка обвязанная; - сидушка стеганная	1 шт. 1 шт. 1 шт.	Отделы, выполняющие услуги	700-00 600-00 500-00
6.3	Изготовление оберега из овечьей шерсти: - оберег на шерстяной нитке; - оберег на шнурке; - оберег на тесьме с орнаментом; - оберег на кожаном шнуре	1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт.	Отделы, выполняющие услуги	100-00 100-00 120-00 150-00

6.4	Панно из шерсти в технике мокрое валяние: - размер панно 40 ×25 - размер панно 25×25	1 шт. 1 шт.	Отделы, выполняющие услуги	3000-00 2000-00
6.5	«Валенки – шептуны» из шерсти	1 шт.	Отделы, выполняющие услуги	500-00
6.6	Ключница из шерсти	1 шт.	Отделы, выполняющие услуги	500-00
6.7	Изготовление сувенирной продукции на 3-D принтере; Изготовление сувенирной продукции на 3-D принтере; Изготовление сувенирной продукции на 3-D принтере; Мастер – класс на 3-D принтере	1 грамм 30 грамм 60 грамм 1 билет	Отделы, выполняющие услуги	10-00 300-00 600-00 600-00
7. Экскурсионное обслуживание				
7.1	Тематические и обзорные экскурсии по экспозициям и выставкам: - взрослый; - детский (6-14 лет); - детский, студенческий (от 14 до 22 лет); - отдельные категории граждан	1 билет	Отделы, выполняющие услуги	200-00 100-00 150-00 бесплатно
8. Мастер-класс				
8.1	Проведение мастер-классов: - взрослый; - детский (6-14 лет); - детский, студенческий (от 14 до 22 лет); - отдельные категории	1 билет	Отделы, выполняющие услуги	600-00 250-00 400-00 бесплатно

	граждан			
9. Творческие встречи				
9.1	Творческая встреча	1 мероприятие	Отделы, выполняющие услугу	500-00
10. Культурно- просветительская работа				
10.1	Культурно - просветительские и литературно-эстетические мероприятия (литературные вечера, краеведческие игры, викторины, квесты и квизы): - взрослый; - детский (6-14 лет); - детский, студенческий (от 14 до 22 лет); - отдельные категории граждан	1 билет	Отделы, выполняющие услугу	300-00 150-00 250-00 бесплатно