

«Утверждаю»

Директор МБУК «МЦБ
им. А. В. Вампилова»
Петрова В.Т.

«__» _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о центральной детской библиотеке

1. Общие положения

1.1. Центральная детская библиотека (далее ЦДБ) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека им. А. В. Вампилова» (далее МБУК «МЦБ им. А. В. Вампилова»).

1.2. Местонахождение ЦДБ: 669452 п. Кутулик,
Аларского района,
Иркутской области,
ул. Советская, 43
тел. 37 – 1 – 83
эл. адрес: det-lib-vampilov@bk.ru

1.3. ЦДБ осуществляет свою деятельность в соответствии с законом РФ «О библиотечном деле», Конвенцией ООН о правах ребёнка, законом Иркутской области «О библиотечном деле в Иркутской области», законами РФ «Об образовании», «О защите прав ребёнка», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МБУК «МЦБ им. А. В. Вампилова», настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами.

1.4. ЦДБ является специализированным информационным, культурным, образовательным учреждением, предоставляющим фонд во временное пользование детям и подросткам до 15 лет (дошкольникам и учащимся 1-9 классов) и руководителям детского чтения.

1.5. ЦДБ является методическим, справочно-библиографическим, информационным центром для сети библиотек Аларского района, школьных библиотек.

1.6. ЦДБ самостоятельно определяет содержание и конкретные формы своей профессиональной деятельности.

1.7. Данное Положение составлено в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12. 1994г. № 78 (с изменениями и дополнениями); Уставом МБУК «МЦБ им. А. В. Вампилова».

2. Основные цели и виды деятельности

2.1. Основная цель деятельности ЦДБ:

- обеспечение прав детей и подростков на свободный и равный доступ к информации;

- создание условий для приобщения их к достижениям мировой и национальной культуры;
- содействие формированию информационных потребностей, самообразованию и самовоспитанию личности;

2.2. Основные виды деятельности ЦДБ:

2.2.1. Библиотечное обслуживание пользователей –детей и подростков до 15 лет (дошкольников и учащихся 1-9 классов) и руководителей детского чтения (учителей, воспитателей, сотрудников организаций и учреждений, работающих с детьми, родителей) и др.

ЦДБ:

- выявляет интересы и потребности пользователей, ищет новые формы обслуживания и виды деятельности для их удовлетворения;
- разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на привлечение пользователей в библиотеку, на максимально полное удовлетворение потребностей детского населения и руководителей детского чтения в детской библиотеке и библиотечно-библиографических знаниях;
- ведёт культурно-просветительскую деятельность, развивая различные формы общения и объединения по интересам;
- обеспечивает высокую культуру обслуживания пользователей, оказывает им помощь в выборе произведений и иных материалов путём устных консультаций, предоставления в их пользование каталогов и картотек;
- заботится о комфортности библиотечной среды, развитии материально-технической базы, технической оснащённости, обеспечивающей необходимый уровень обслуживания и организации досуга читателей;
- анализирует, сохраняет, распространяет передовой опыт работы, оказывает методическую помощь по организации библиотечного обслуживания детского населения.

2.2.2. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание.

- осуществляет справочно-библиографическое обеспечение информационных потребностей детей и подростков через систему каталогов, картотек;
- оказывает методическую помощь библиотекам, работающим с детьми в организации справочно-библиографического аппарата;
- формирует наиболее полный фонд справочной литературы и библиографических изданий;
- организует распространение знаний о поиске и использовании информации;
- обеспечивает доступ к информационным ресурсам посредством внедрения новых технологий.

2.2.3. Работа с фондом.

- учитывает, формирует, обеспечивает сохранность и рациональное использование фондов;
- получает обязательный экземпляр детской литературы, поступающей в МБУК «МЦБ им. А. В. Вампилова»;
- предоставляет фонды во временное пользование через систему абонемент, читальный зал, информационный центр открытого доступа с выходом в Интернет;

- изучает состав и использование фондов ЦДБ и библиотек сельских поселений, имеющих детскую литературу;
- систематически анализирует неудовлетворённый спрос с целью выявления пробелов в комплектовании;
- устанавливает и применяет меры компенсации ущерба, нанесённого пользователями, нарушающими правила пользования библиотекой и сохранности её фондов;
- оказывает методическую помощь по вопросам организации, использования, сохранности библиотечных фондов.

2.2.4. Методическая работа.

- анализирует состояние библиотечной работы с детьми и подростками в Аларском районе, создаёт систему взаимного информирования о библиотечном обслуживании детей;
- разрабатывает совместно с другими библиотеками Аларского района, основные направления развития библиотечного обслуживания детского населения;
- сотрудничает с другими образовательными, информационными, культурными учреждениями, работающими с детьми, оказывает на договорных началах методическую, информационную, консультативную и иную помощь библиотекам других систем и ведомств;
- обеспечивает сбор, хранение и предоставление информации по вопросам теории и практики библиотечной работы с детьми;
- изучает, обобщает, использует, пропагандирует интересный опыт работы с читателями;
- принимает участие в организации системы повышения квалификации по вопросам библиотечной работы с детьми;
- несёт ответственность за методическое обеспечение деятельности сети библиотек Аларского района обслуживающих детей.

2.3. Другие виды деятельности.

- осуществляет хозяйственную деятельность, направленную на расширение сферы услуг, оказываемых библиотекой в рамках её основной деятельности в соответствии с Уставом МБУК «МЦБ им. А. В. Вампилова»;
- осуществляет досуговые и нетрадиционные формы и методы работы с детьми, способствующие формированию их мировоззренческого и культурного уровня;
- осуществляет иную деятельность, в результате которой создаются, осваиваются и распространяются культурные ценности;
- деятельность ЦДБ по осуществлению платных услуг и работ, предусмотренных Уставом МБУК «МЦБ им. А. В. Вампилова», не является предпринимательской и не преследует извлечения прибыли (получаемый от этой деятельности доход направляется на удовлетворение дополнительных информационных потребностей пользователей, совершенствование библиотечно-библиографического обслуживания пользователей, достижение целей, предусмотренных Уставом МБУК «МЦБ им. А. В. Вампилова».

3. Организация и управление

3.1. Статус ЦДБ устанавливается в соответствии с Уставом МБУК «МЦБ им. А. В. Вампилова», обеспечивается бюджетным финансированием согласно объёмом её деятельности.

3.2. ЦДБ имеет право получать информацию об исполнении бюджета, выделении средств на комплектование, материальное обеспечение библиотек, работающих с детьми.

3.3. В своей деятельности ЦДБ руководствуется федеральным законом «О библиотечном деле», законом Иркутской области «О библиотечном деле в Иркутской области», законом Иркутской области «Об административной ответственности за правонарушения в сфере библиотечного дела в Иркутской области», иными законодательными актами РФ, региона, органов местного самоуправления, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора МБУК «МЦБ им. А. В. Вампилова».

3.4. Творческо – производственная деятельность ЦДБ строится на основе планов, целевых комплексных программ, разрабатываемых в соответствии с целями, задачами деятельности ЦДБ, с учётом интересов и потребностей пользователей.

3.5. В структуру ЦДБ входят:

- отдел обслуживания дошкольников и учащихся 1-9 классов (абонемент, читальный зал)

- информационный центр открытого доступа с выходом в Интернет.

3.6. Возглавляет ЦДБ заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУК «МЦБ им. А. В. Вампилова» согласно трудовому законодательству.

Заведующий ЦДБ несёт ответственность за организацию и содержание всей библиотечной работы с детьми Аларского района. Обязанности заведующего ЦДБ определяются должностной инструкцией, утверждённой директором МБУК «МЦБ им. А. В. Вампилова». Нормы нагрузки по обслуживанию читателей на заведующего ЦДБ не распространяются.

3.7. Методическое, информационно-библиографическое обеспечение сети библиотек Аларского района, работающих с детьми, возлагается на библиографа (методиста) по работе с детьми, заведующего ЦДБ.

3.8. Сотрудники ЦДБ назначаются и освобождаются директором МБУК «МЦБ им. А. В. Вампилова» по представлению заведующего ЦДБ, в соответствии с трудовым законодательством. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утверждёнными директором МБУК «МЦБ им. А. В. Вампилова».

3.9. Режим работы ЦДБ определяется в зависимости от производственной необходимости и утверждается директором МБУК «МЦБ им. А. В. Вампилова» по согласованию с Комитетом по культуре.