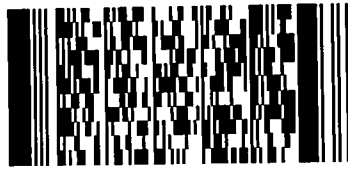




2005 г.

/Н.В. Степанова/



19e4d87ec82f47be9c1e0505295fccee

Утверждено:



Постановлением главы  
Администрации Аларского  
района

2005 г. № 154-17

А.А.Ботяков

# УСТАВ

Муниципального учреждения

**Районная библиотека – музей им. А. В.Вампилова**

п. Кутулик

2005 г.

2



3



## 1. Общие положения.

1.1 Муниципальное учреждение Районная библиотека – музей им. А.Вампилова, именуемая в дальнейшем «Учреждение», осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Усть-Ордынского Бурятского автономного округа и Аларского района, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.2 Полное наименование Учреждения – Муниципальное учреждение Районная библиотека - музей им. А.В. Вампилова.

1.3. Сокращенное наименование – РБ-М им.А.В.Вампилова.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 669452, Россия, Усть- Ордынский Бурятский автономный округ, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 35.

1.5. Учредителем является администрация Аларского района Усть-Ордынского Бурятского автономного округа, именуемый в дальнейшем «Учредитель» и вышестоящей организацией Учреждения является Аларский районный отдел культуры. Здания, сооружения и другое имущество Учреждения являются муниципальной собственностью администрации Аларского района и закреплены за учреждением на праве оперативного управления».

1.6. Юридический адрес Учредителя: 669452, Россия, Усть-Ордынский Бурятский автономный округ, Аларский район, п.Кутулик, ул.Советская, 49.

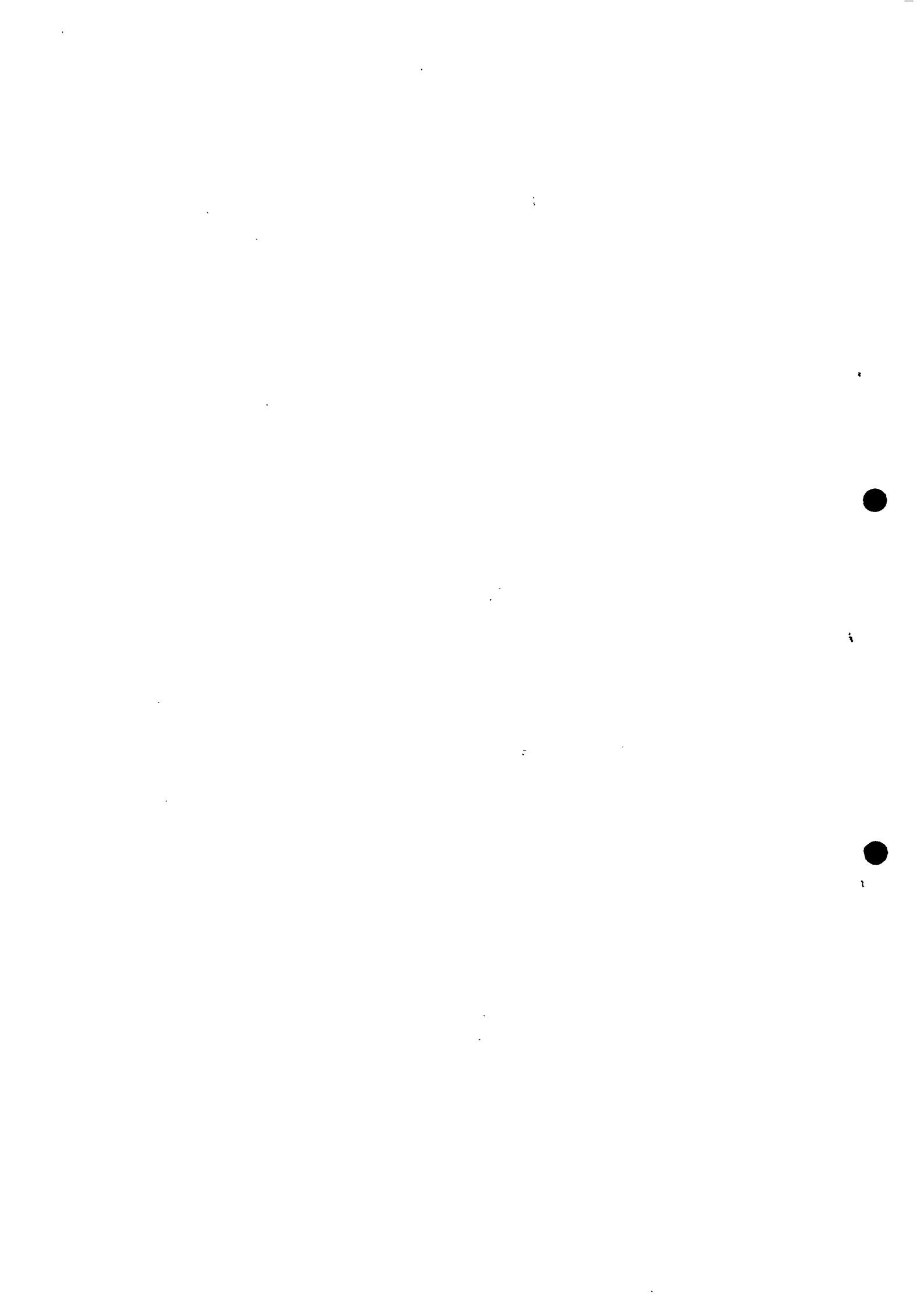
1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный счет в банках и органах Федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации, печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и др. реквизиты, утверждённые в установленном порядке. Учреждение вправе приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом, ответчиком, третьим лицом в арбитражном, третейском суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его введении денежных средств.

1.9. Учреждение вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации юридических лиц по территориальным и иным признакам.

1.10. Учреждение вправе совершать как в Российской Федерации, так и за её пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

1.11. Учреждение не преследует цели извлечения прибыли от основной деятельности и вправе оказывать платные услуги, заниматься предпринимательской деятельностью соответствующей целям его создания.



1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма, гласности.

1.13. Учреждение обладает исключительным правом использовать свою символику в рекламных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

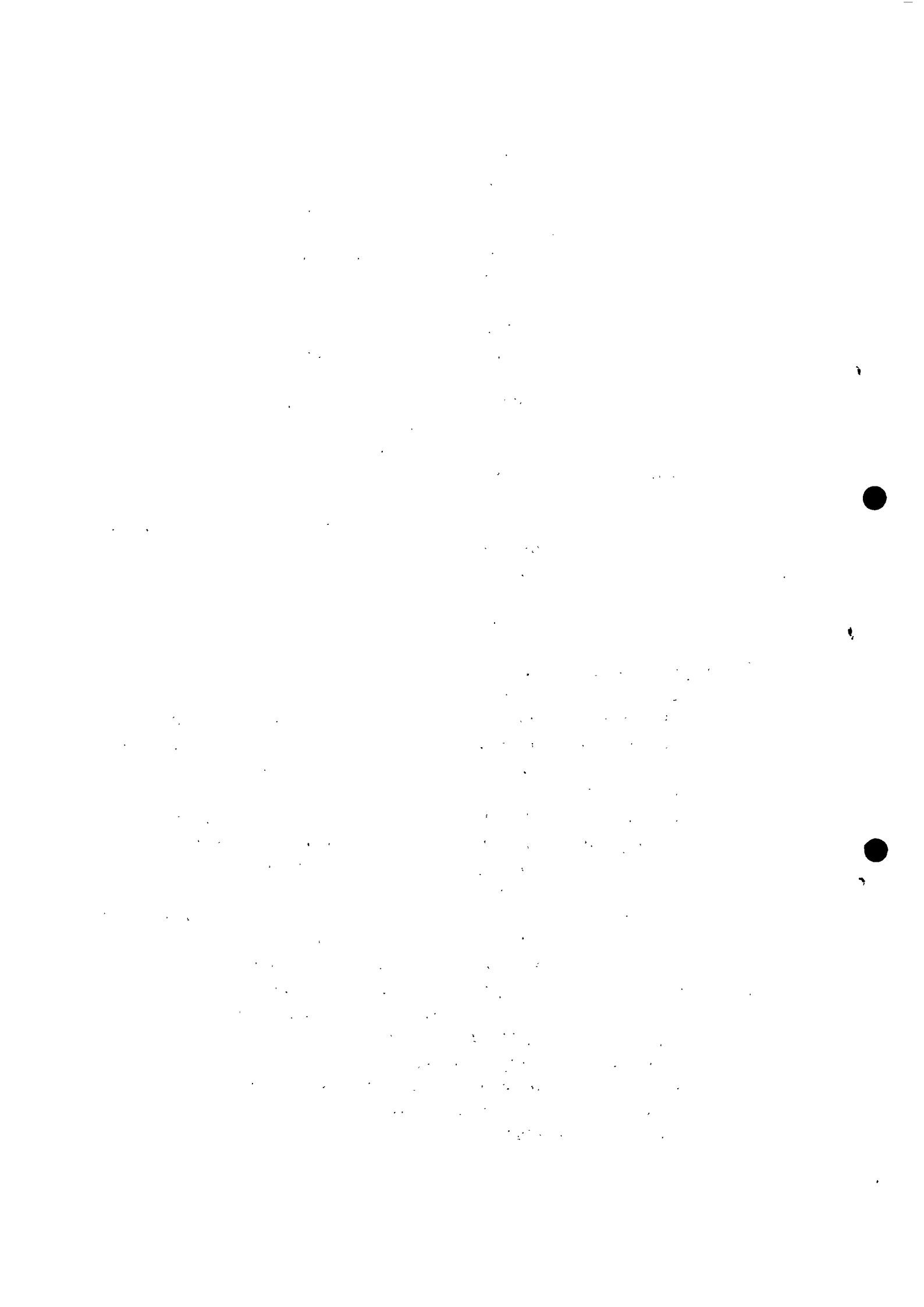
## **2. Цели и предмет деятельности учреждения.**

2.1. Учреждение создаётся для достижения следующих целей:

- осуществления научно -методического, информационно – библиографического обеспечения библиотек и музеев района;
- организации повышения квалификации библиотечных и музейных кадров района;
- выполнения функций депозитария краеведческой и национальной литературы;
- издательской деятельности в области библиографии, библиотековедения;
- создание условий для развития и сохранения историко-культурного наследия Аларского района;
- изучение и пропаганда творчества А.В.Вампилова;
- участия в создании информационно- библиотечных компьютерных сетей в районе;
- участия в разработке районных нормативов в библиотечной сфере ;
- создания сводного краеведческого каталога по району;
- библиотечного, справочно - библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки ;
- участия в реализации областных, федеральных, окружных и местных программ в развитии библиотечного дела;
- организации централизованного комплектования библиотек района;
- создание условий по обеспечению прав детей на свободный и равный доступ к информации.

2.2 Учреждение в соответствии с законодательством осуществляет следующие виды деятельности, обеспечивающие достижение уставных целей:

- самостоятельно планирует свою деятельность, формы и методы работы;
- организует деятельность историко-литературного музейного комплекса;
- утверждает по согласованию с учредителем Правила пользования библиотекой-музеем;



- осуществляет предпринимательскую деятельность в целях социально – творческого развития библиотеки посредством следующих услуг:

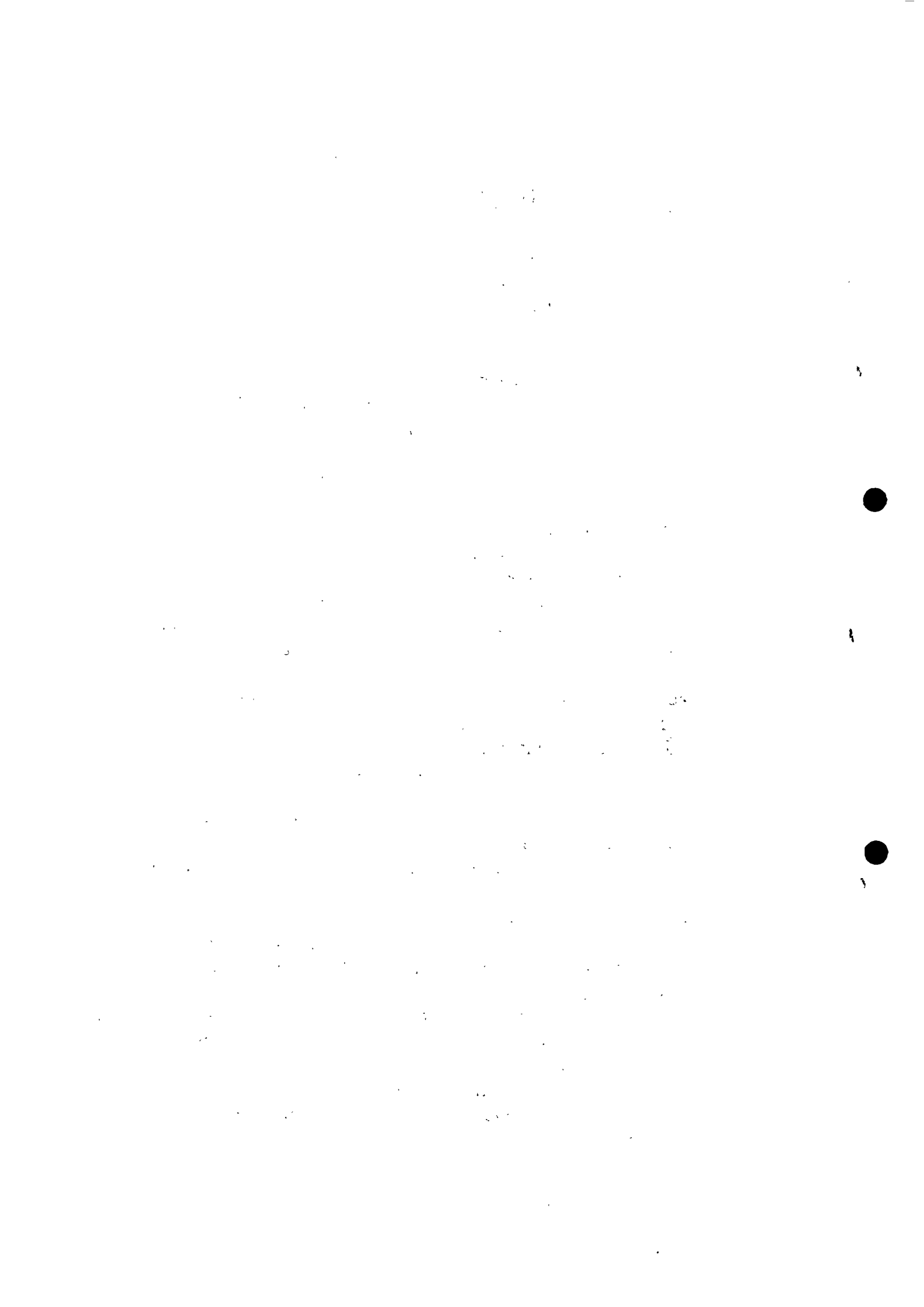
- выдача литературы на «ночном абонементе»;
- выдача литературы на «залоговом абонементе»;
- выдача литературы на абонементе «Бестселлер»;
- проведение массовых мероприятий по социально- творческому заказу;
- составление сценариев массовых мероприятий;
- тематическая подборка источников по заказу;
- ксерокопирование;
- выполнение фактических справок повышенной сложности;
- размещение рекламных материалов, предоставление помещения для проведения разовых мероприятий;
- компьютерный набор текста;
- распечатка материалов.

Учреждение совершает юридически значимые действия в пределах своей специальной правоспособности, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

### **3. Права и обязанности учреждения.**

#### **3.1. Учреждение имеет право:**

- осуществлять владение и пользование закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- осуществлять в порядке, определенном законодательством предпринимательскую деятельность, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создано учреждение;
- приобретать от своего имени имущественные права и исполнять обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;
- предоставлять за счёт собственных и привлечённых средств юридическим и физическим лицам ссуды, займы, сдавать имущество в аренду с согласия собственника;
- создавать с разрешения учредителя в целях выполнения уставных задач организации, обладающими правами юридического лица;





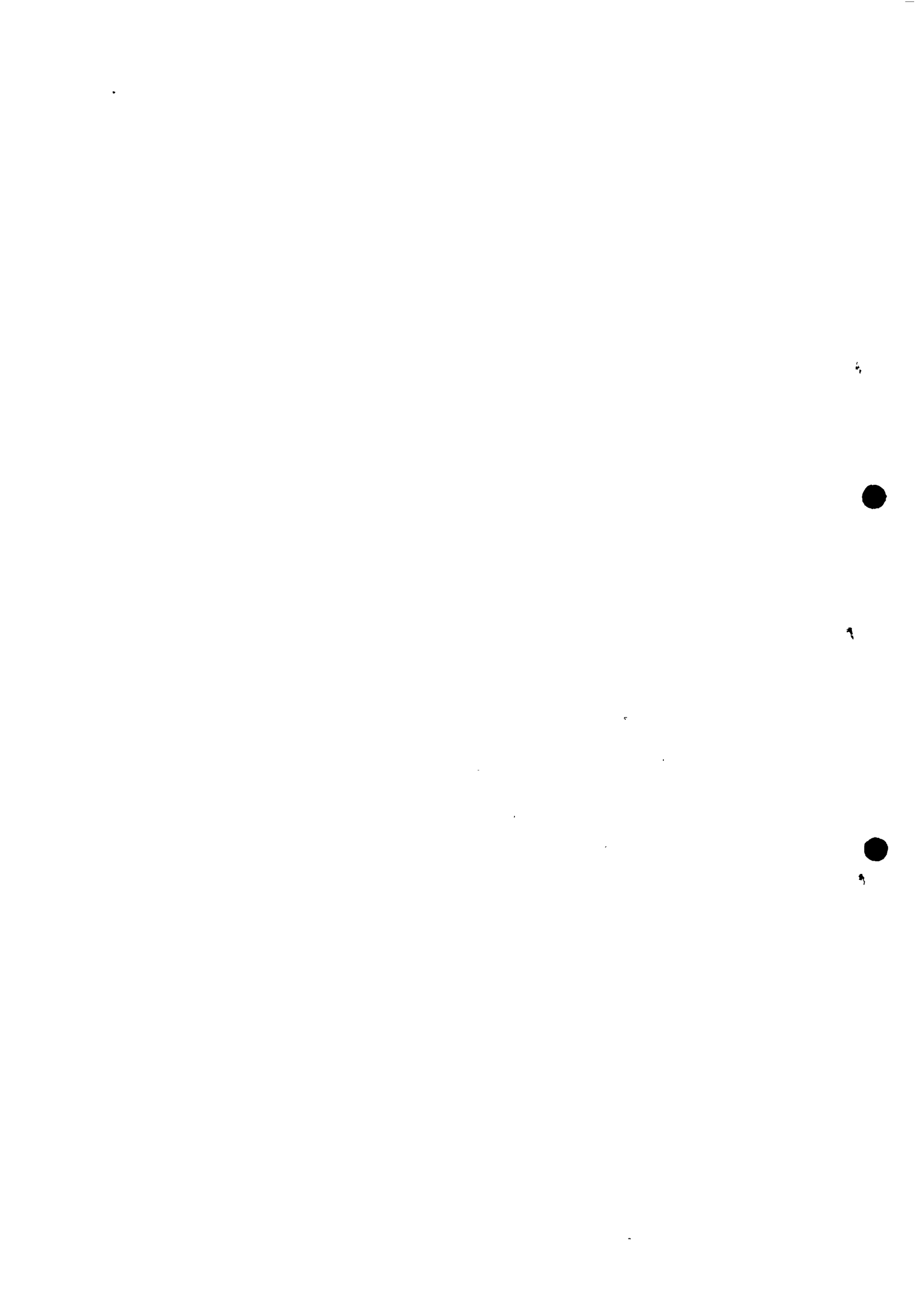
- привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач учреждения, финансирование его программ;
- определять виды и размеры компенсации ущерба в случае нарушения Правил пользования библиотекой;
- получать два комплекта обязательного местного бесплатного экземпляра всех документов, выходящих на территории Аларского района;
- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов, приобретать печатную продукцию, рукописи, иные документы у физических и юридических лиц, а также путём прямого обмена с российскими и зарубежными библиотеками, другими учреждениями и организациями, получать документы в дар;
- устанавливать по согласованию с учредителем перечень платных услуг, сумму залога при предоставлении документов, сумму штрафа;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с учредителем библиотеки- музея и в соответствии с действующими нормативно – правовыми актами.

### 3.2. Денежные и материальные средства учреждения формируются за счёт следующих источников:

- бюджетных ассигнований и иных поступлений от учредителя, не запрещённых законом источников;
- поступлений от предпринимательской деятельности научно-исследовательской и иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольных взносов, пожертвований и отчислений от граждан и юридических лиц.

### 3.3 Бюджетные ассигнования выделяются на следующие цели :

- оплату труда работников ( специалистов, творческого, управленческого, производственного, вспомогательного персонала), состоящих в штате;
- содержание зданий ( включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы), оборудования, транспорта и (или) затраты на их аренду;
- проведение капитального ремонта;
- другие затраты, связанные с основной деятельностью Учреждения.



- проведение капитального ремонта;
  - другие затраты, связанные с основной деятельностью Учреждения.
- 3.4. Бухгалтерский учёт в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 1996 года; № 129 – ФЗ «О бухгалтерском учёте», Инструкцией по бухгалтерскому учёту в бюджетных учреждениях (приказ Минфина России от 30 декабря 1999 года № 107н), налоговым законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Учреждение обязано обеспечить сохранность закреплённого за ней имущества и его эффективное использование по назначению в соответствии с целями определёнными Уставом. Собственник имущества «Учредитель» вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением и распорядиться им по своему усмотрению.
- 3.6. В пределах, определённых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.
- 3.7. Доходы от предпринимательской деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителями и другими лицами.

#### **4. Органы управления.**

- 4.1. Текущее руководство Учреждением осуществляет директор, который назначается Учредителем по представлению вышестоящей организации – Аларского районного отдела культуры.

Директор:

- без доверенности представляет учреждение в отношениях с другими организациями и гражданами;
- распоряжается средствами и имуществом учреждения в соответствии с настоящим Уставом и решениями собственника, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- открывает в банках расчётные счета, в управлении Федерального казначейства Минфина РФ по Усть-Ордынского Бурятского автономного округа – лицевой счёт;
- издаёт приказы и даёт указания обязательные для всех работников учреждения;

3



4



5

- определяет условия оплаты труда сотрудников учреждения в пределах утверждённой учредителем сметы расходов;
- утверждает штатное расписание по согласованию с учредителем;
- назначает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- утверждает внутренние документы учреждения;
- принимает на работу, переводит и увольняет сотрудников.

## **5. Прекращение деятельности учреждения.**

- 5.1. Реорганизация и ликвидация учреждения, внесение изменений в его Устав, принятие Устава в новой редакции осуществляется собственником – Учредителем по представлению вышестоящей организации - Аларского районного отдела культуры в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 5.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда, по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским Кодексом Российской Федерации.
- 5.3. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, имущество Учреждения передаётся Учредителю по акту приёма – передачи.
- 5.4. Ликвидация Учреждения влечёт за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей, в порядке правопреемства другим лицам.

